

# Opiskelijan opas

 **KSAO**  
KOUVOLAN SEUDUN  
AMMATTIOPISTO

# 2021



**KOUVOLA**

## Sisällysluettelo

1. OPISKELU KSAOssa.....	3
OPPIVELVOLLISUUDEN LAAJENEMINEN.....	3
OPISKELUN KUSTANNUKSET .....	3
OPISKELUAIKA.....	3
TYÖPÄIVÄT .....	4
SEURAA OPINTOJESI ETENEMISTÄ.....	4
OPISKELU .....	4
OPINTOJEN HENKILÖKOHTAISTAMINEN.....	4
Ammatillisen perustutkinnon rakenne .....	5
Lukujärjestys.....	5
2. OPISKELIJAN OHJAUS, TUKI JA OPISKELUHUOLTO .....	6
OHJAUS .....	6
OPINTO-OHJAUS.....	6
TUKEA OPINTOIHISI.....	10
TUTORTOIMINTA.....	10
OPISKELUTERVEYDENHUOLTO .....	11
Kuraattorit.....	12
Psykologit.....	13
OPISKELUHUOLTORYHMÄ JA MONIALAINEN ASiantuntijaryhmä .....	13
3. OPINTOTOIMISTO JA TOIMINNAN KÄYTÄNTEET .....	14
OPINTOTOIMISTO.....	14
OPINTOSIHTTEERIT .....	14
SAVUTON KSAO.....	16
Tupakointi .....	16
YHTEISET KÄYTTÄYTYMISPERIAATTEET.....	16
POISSAOLOT .....	16
OPISKELIJAN OIKEUSTURVA .....	16
4. RUOKAILU.....	17
OPISKELIJARUOKAILU.....	17
5. TAPATURMAN SATTUESSA JA OPPILAITOKSEN TAPATURMAVAKUUTUS .....	17
6. OPISKELIJAN TVT-PALVELUT .....	18
7. MATKAT LOMA-AIKOJEN ULKOPUOLELLA .....	18
8. KOTIVÄEN ILLAT .....	19

# 1. OPISKELU KSAO:ssa

Kouvolan seudun ammattiopisto, KSAO, on monialainen oppilaitos, jossa opiskelee vuosittain runsaat 3 000 nuorta ja aikuista ammatillisessa tutkintoperusteisessa koulutuksessa sekä täydennyskoulutuksessa. Henkilökuntaa KSAO:ssa on noin 240. Toimimme tällä hetkellä kolmessa eri toimipisteessä Kouvolan alueella. Toimipisteemme sijaitsevat Utinkatu 44-48:ssa ja Utinkatu 85:ssä. Lentokonealaa opiskellaan pääosin Utissa Kopterikuja 65 toimipisteessä. Lisäksi KSAOlla on oppimisympäristöt Tiilitiellä, Utinkatu 47:ssä sekä Salpausselänkatu 57:ssä.

## Karttalinkkejä:

Utinkatu 44 toimipiste kartat: [\*Pohjakerros, 1. kerros, 2. kerros, aluekartta. Utinkatu 85 aluekartta\*](#)

Ammattiopistossamme on tarjolla useita perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintoja. Koulutusaloja ovat tekniikan, palvelujen ja hyvinvoinnin koulutusalat. Lisäksi tarjoamme ammatilliseen perustutkintoon valmentavaa VALMA-koulutusta. Yhdistelmäopinnoissa on mahdollista suorittaa ammatillisen perustutkinnon rinnalla myös ylioppilastutkinto. Ammatillinen koulutus antaa hyvät jatkokoulutusmahdollisuudet.

Tarjoamme myös monipuolisia palveluja. Utinkatu 44 toimipisteen yhteydessä palvelee hius- ja kauneushoitoalan asiakaspalvelu- ja oppimispiste PikkuSalonki sekä opetusravintola Pikkukokki. Soteklinikka Helli sijaitsee Utinkatu 47:ssä ja tarjoaa uusissa tiloissa monipuolisia palvelujaan. Monilta aloilta voi myös ostaa erilaisia tuotteita ja palveluja, mm. kuljetus- ja korjauspalveluja.

Vuosikymmenten perinteet kilpailutoiminnassa jatkuvat. Vuosien mittaan menestystä on saavutettu valtakunnallisesti ammattitaitoa mittaavissa Taitaja-kisoissa ja maailmanmestaruustasollakin EuroSkills- sekä WorldSkills-kisoissa.

## OPPIVELVOLLISUUDEN LAAJENEMINEN

Oppivelvollisuuslaki tulee voimaan 1.8.2021. Vuonna 2021 oppivelvollisuus pitenee nuorilla jotka ovat suorittaneet perusopetuksensa 1.1.2021 jälkeen. Heidän täytyy opiskella 18-vuotiaaksi asti. Elokuussa 2021 KSAO:ssa aloittaa opinnot ensimmäinen oppivelvollinen ikäluokka.

## OPISKELUN KUSTANNUKSET

Opetus, ohjaus ovat opiskelijoille maksutonta. Kouluruokailu on opiskelijoille pääsääntöisesti maksutonta mutta maksuttomuus ei koske oppisopimusopiskelijaa, ammatti- ja erikoisammattitutkintoa tai lyhytkurssia suoritettavaa opiskelijaa.

Oppivelvollisille opiskelijoille tutkinnon suorittaminen on maksutonta, joten opiskelumateriaalit ovat oppivelvolliselle opiskelijalle ilmaisia. Maksuttomuus ei koske niitä opiskelijoita, jotka eivät ole oppivelvollisia. Ei-oppivelvolliset opiskelijat kustantavat opiskelumateriaalit jatkossakin itse. Kustannuksia kertyy mm. oppikirjoista, harjoitusvälineistä, henkilökohtaisista työkaluista sekä erilaisista opintoihin liittyvistä opintomatkoista. Suurin osa kustannuksista kohdistuu alkusyksyyn.

## OPISKELUAIKA

Ammatillisen tutkinnon tavoitteellinen suoritus aika on yksilöllinen. Aikaisemmin hankittu osaaminen sekä yksilölliset valinnat ja elämäntilanteet vaikuttavat suoritus aikaan. Osaamista on voinut kertyä esimerkiksi työkokemuksen, aikaisemman koulutuksen tai vaikkapa harrastustoiminnan kautta.

**Tuo rohkeasti esiin omaa aikaisemmin hankittua osaamistasi.**

**Sinua auttavat opintoja suunniteltaessa vastuuolettajasi ja opinto-ohjaajasi.**

## TYÖPÄIVÄT

Lukuvuoden työpäivät näet KSAOn nettisivulta. Huomaa, että päivien määrä poikkeaa esim. perusopetuksen aikatauluista. **Myös kesäkuu on oppilaitoksen toiminta-aikaa, vain heinäkuu on loma-aikaa.**

Kesäkuun aikana opiskelija voi hankkia ammatillisten tai yhteisten tutkinnon osien osaamista oppilaitoksen tarjonnan mukaan. Osaamista voi hankkia myös työpaikoilla. Opiskelijan kesätyöskentelyllä pyritään tukemaan opintojen etenemistä ja osaamisen hankkimista kesätyön kautta.

## SEURAA OPINTOJESI ETENEMISTÄ

Opintojen arvioinnit merkitään Wilmaan, josta seuraat itse opintosuorituksiasi. Voit myös tulostaa opintosuoritusotteesi. Kirjaudut Wilmaan omilla tunnuksillasi. Tunnukset saat opintotoimistosta. Kun olet suorittanut kaikki tutkintoon kuuluvat opinnot ja näytöt, saat tutkintotodistuksen.

## OPISKELU

KSAOn viestintäväline on [Wilma](#), jonka kautta opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja tavoittavat opettajat ja muun henkilöstön.

Lukujärjestyksesi näet Wilmasta. Opintoihin kuuluu lähiopetusta, työelämässä oppimista, verkko-opiskelua, opintokäyntejä, projektityöskentelyä ja muuta ohjattua opiskelua. Perustutkinto-opiskelijan opinnot alkavat orientaatiojaksolla.

Opettajat ilmoittavat ei-oppivelvollisille hankittavien oppikirjojen nimet ja oppivelvolliset opiskelijat saavat tarvittavat oppikirjat opettajaltaan. KSAOssa kerätään säännöllisesti opiskelijoilta palautetta. Vastaamalla palautekyselyihin pääset vaikuttamaan opiskelun ja opetuksen laadun kehittämiseen.

## OPINTOJEN HENKILÖKOHTAISTAMINEN

Opintojen alussa sinulle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), johon kirjataan seuraavia asioita:

- Opinnot. Tutkinto tai tutkinnon osa, johon olet hakeutunut.
- Urasuunnitelma. Onko tavoitteenasi jatko-opinnot, työllistyminen, työuralla eteneminen, työhön paluu, alan vaihtaminen tai ammatillisen osaamisen laajentaminen?
- Aiemmin hankittu osaaminen: suoritettut tutkinnot sekä työkokemus ja harrastukset, joista on dokumentteja.
- Opiskeluaika. Yksilöllinen tai koulutuksen järjestäjän suunnittelema.
- Opintojen ohjaus ja tuki. (Linkki: [Ohjaus ja tuki-kuvio](#))
- Osaamisen hankkiminen ja osoittaminen: lähi-, etä- ja verkko-opetuksena oppilaitoksen oppimisympäristöissä ja työelämässä koulutus- tai oppisopimuksella, myös kansainvälisissä tai virtuaalisissa oppimisympäristöissä.

Opintojen henkilökohtaistamisen tavoitteena on onnistunut sijoittuminen työelämään tai jatko-opintoihin!

## **Ammatillisen perustutkinnon rakenne**

Ammatillisten perustutkintojen laajuus on 180 osaamispistettä ja opinnot koostuvat ammatillisista ja yhteisistä tutkinnon osista. Ammatillisia tutkinnon osia on 145 osaamispistettä ja yhteisiä tutkinnon osia 35 osaamispistettä.

Ammatillisen perustutkinnon suorittaminen kestää keskimäärin kolme vuotta. Suoritus aika on kuitenkin yksilöllinen, sillä aikaisemmin hankittu osaaminen sekä yksilölliset valinnat ja elämäntilanteet vaikuttavat suoritus aikaan. Osaamista on voinut kertyä esimerkiksi työkokemuksen, aikaisemman koulutuksen tai vaikkapa harrastustoiminnan kautta.

Tutkinto- ja osaamisalakohtaiset ammatilliset opinnot muodostuvat:

- pakollisista ammatillisista tutkinnon osista
- valinnaisista ammatillisista tutkinnon osista

Yhteiset tutkinnon osat muodostuvat:

- pakollisista yhteisistä tutkinnon osista, laajuus 26 osaamispistettä
- Valinnaisista yhteisistä tutkinnon osista, laajuus 9 osaamispistettä

Yhteiset tutkinnon osat sisältävät seuraavia opintoja:

- viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen (vähintään 11 osaamispistettä)
- matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen (vähintään 6 osaamispistettä)
- yhteiskunta- ja työelämäosaaminen (vähintään 9 osaamispistettä)

### **Lisätietoä tutkinnoista saat tästä linkistä**

[perusteet.opintopolku.fi/##/fi/selaus/kooste/ammattillinenkoulutus?hakutyypä=perusteet](http://perusteet.opintopolku.fi/##/fi/selaus/kooste/ammattillinenkoulutus?hakutyypä=perusteet)

Tästä näet myös ammattitutkintojen ja erityisammattitutkintojen rakenteen.

Yhdessä vastuupettajasi, opinto-ohjaajan sekä muiden pettajien kanssa perehdyt tutkintosi rakenteeseen, opiskelusuunnitelmaasi ja opintoihisi. Lukujärjestykset ovat Wilmassa.

## **Lukujärjestyä**

Rakennat itse lukujärjestyksesi Wilmaan. Wilmassa on opintotarjotin, josta valitset yhdessä vastuupettajasi kanssa opintoihisi haluamasi/tarvitsemasi tutkinnon osien toteutukset. Opintotarjottimelta näet opintojen ajankohdat ja sijoittumisen opintojaksoihin. Valintojen tekemisen kautta siirtyvät opintojen tunnit lukujärjestykseen.

Sinun tulee aloittaa valitsemasi opinnot täsmällisesti. Mikäli et aloita valitsemasi tutkinnon osan opiskelua lukujärjestyksen mukaisesti, tai olet sairaana opintojen alkupäivinä ilmoita välittömästi pettajallesi asiasta. Jos et aloita opiskelua aikataulujen ja valintojen mukaisesti ja sinulle kertyy runsaasti poissaoloja, etkä selvitä poissaolojen syytä pettajallesi, hän voi siirtää sinut pois toteutuksesta.

## 2. OPISKELIJAN OHJAUS, TUKI JA OPISKELUHUOLTO

### OHJAUS

Vastuuolettajasi on tärkeä yhteyshenkilö opinnoissasi. Vastuuolettaja pitää säännöllisesti ryhmänohjaustunteja. Opintojen alussa laadit yhdessä vastuuolettajasi ja mahdollisesti opinto-ohjaajan kanssa henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman, HOKSin. HOKS päivitetään ennen uuden tutkinnon osan alkua. Jos jokin opiskeluun liittyvä asia mietityttää, on syytä olla yhteydessä vastuuolettajaan ja sopia kahdenkeskinen jutteluhetki.

Vastuuolettajasi nimi:

---

Vastuuolettajasi puhelinnumero:

---

### OPINTO-OHJAUS

Sinulla on mahdollisuus saada ohjausta ja tukea opiskeluusi vastuuolettajalta, opinto-ohjaajalta, uravalmentajalta, opettajilta, kuraattorilta, tutor-opiskelijoilta sekä koko henkilökunnalta. Opinto-ohjaus tukee persoonallista ja ammatillista kasvuasi: kasvat ja kehityt sekä ihmisenä että tulevaa ammattiasi varten, opit suunnittelemaan opintojasi sekä saat tietoa jatko-opintomahdollisuuksista. Opinto-ohjauksen tavoitteena on edistää vastuullisuuttasi, itseohjautuvuuttasi, suunnitelmallisuuttasi opinnoissa sekä työllistymistäsi. Toisin sanoen, antaa tukea siihen, että sitoudut opintoihisi ja suoriudut niistä!

Mikäli sinulla on aikaisemmin hankittua osaamista esimerkiksi työkokemuksen, harrastusten tai aikaisempien opintojen kautta, voit hakea opintoihisi osaamisen tunnustamista opintoihisi liittyen.

Vastuuolettaja ja opinto-ohjaaja ohjeistavat sinua osaamisen tunnustamiseen liittyvissä asioissa. Opinto-ohjaaja auttaa ja tukee opiskelijaa myös rästiin jääneiden opintojen suorittamisessa.

Opinto-ohjaaja pitää opotunteja säännöllisesti. Opotunneilla käsitellään ryhmäytymistä, osaamisen tunnustamista ja jatko-opintoja. Uravalmentajasi kanssa suunnittelette yhdessä jatko-opintoja, mm. koulutusvalintojasi ja työllistymistäsi. Voit varata ohjaushenkilöstöltä ajan henkilökohtaista ohjausta varten. [Varaa aika Wilman kautta.](#)

Opinto-ohjaajasi nimi ja puhelinnumero

---

Uravalmentajasi nimi ja puhelinnumero

---

<b>Opinto-ohjaajat /uravalmentajat</b>		
<b>Grishankova Irina</b> opinto-ohjaaja	020 615 5866	<b>PALVELUJEN KOULUTUSALA / Liiketoimintapalvelun tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liiketoiminnan perustutkinto</li> <li>- Tekstiili- ja muotialan perustutkinto</li> <li>- Hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkinto</li> <li>- Liiketoiminnan ammattitutkinto</li> <li>- Lähiesimiestyön ammattitutkinto</li> <li>- Tekstiili- ja muotialan ammattitutkinto</li> <li>- Liiketoiminnan erikoisammattitutkinto</li> <li>- Tekstiili- ja muotialan erikoisammattitutkinto</li> <li>- Tullialan ammattitutkinto (ulkopuolinen oppisopimus)</li> </ul>
<b>Haapio Anna</b> opinto-ohjaaja	020 615 4113	<b>HYVINVOINNIN KOULUTUSALA / Hyvinvoinnin tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto</li> <li>- Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto</li> <li>- Kehitysvamma-alan ammattitutkinto</li> <li>- Mielensterveys- ja päihdetyön ammattitutkinto</li> <li>- Kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen erikoisammattitutkinto</li> <li>- Mielensterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinto</li> <li>- Vanhustyön erikoisammattitutkinto</li> <li>- Hoiva-avustajan koulutus</li> </ul> <b>HYVINVOINNIN KOULUTUSALA / Ravinto- ja puhtauspalvelun tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elintarvikealan perustutkinto</li> <li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto</li> <li>- Ravintola- ja catering-alan perustutkinto</li> <li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto</li> <li>- Erityisruokavalio- ja ravintola- ja catering-alan ammattitutkinto</li> <li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinto</li> </ul>
opinto-ohjaaja		<b>TEKNIIKAN KOULUTUSALA / Talotekniikan tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratorioalan perustutkinto</li> <li>- Prosessiteollisuuden perustutkinto</li> <li>- Sähkö- ja automaatioalan perustutkinto</li> <li>- Talotekniikan perustutkinto</li> <li>- Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto</li> <li>- Tieto- ja viestintätetekniikan perustutkinto, elektroniikka- ja hyvinvointitekniikka- ja -asentaja</li> <li>- Sähkö- ja automaatioalan ammattitutkinto</li> <li>- Talotekniikan ammattitutkinto</li> <li>- Sähkö- ja automaatioalan erikoisammattitutkinto</li> <li>- Talotekniikan erikoisammattitutkinto</li> </ul>
<b>Lehtinen Johannes</b> opinto-ohjaaja	020 615 8151	<b>PALVELUJEN KOULUTUSALA / Luonto- ja matkailualan tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luonto- ja ympäristöalan perustutkinto</li> <li>- Maatalousalan perustutkinto</li> <li>- Matkailualan perustutkinto</li> <li>- Metsäalan perustutkinto (ei metsäkoneenkuljetuksen osaamisala)</li> <li>- Kalatalouden ammattitutkinto</li> <li>- Maatalousalan ammattitutkinto</li> <li>- Metsäalan ammattitutkinto</li> </ul> <b>PALVELUJEN KOULUTUSALA / Teknisen palvelun tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoalan perustutkinto</li> <li>- Logistiikan perustutkinto</li> <li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto, kiinteistöhoiton osaamisala</li> <li>- Turvallisuusalan perustutkinto</li> <li>- Turvallisuusalan ammattitutkinto</li> <li>- Turvallisuusvalvojan erikoisammattitutkinto</li> <li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto, kiinteistöhoiton osaamisala</li> </ul> <b>Lentokoneasennuksen perustutkinto, lentokoneasentaja</b>

<b>Opinto-ohjaajat /uravalmentajat</b>		
<p><b>Kakkonen Minna</b> uravalmentaja</p>	<p>020 615 5858</p>	<p><b>TEKNIIKAN KOULUTUSALA / Talotekniikan tiimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratorioalan perustutkinto</li> <li>- Prosessiteollisuuden perustutkinto</li> <li>- Sähkö- ja automaatioalan perustutkinto</li> <li>- Talotekniikan perustutkinto</li> <li>- Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto, elektroniikka- ja hyvinvointiteknologia-asentaja</li> <li>- Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto, ohjelmistonkehittäjä</li> <li>- Talotekniikan ammattitutkinto</li> <li>- Sähkö- ja automaatioalan ammattitutkinto</li> <li>- Sähkö- ja automaatioalan erikoisammattitutkinto</li> <li>- Talotekniikan erikoisammattitutkinto</li> </ul> <p><b>TEKNIIKAN KOULUTUSALA / Luovien alojen tiimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto</li> <li>- Taideteollisuusalan perustutkinto</li> <li>- Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto</li> <li>- Taideteollisuusalan ammattitutkinto</li> <li>- Tieto- ja viestintätekniikan ammattitutkinto</li> <li>- Tieto- ja viestintätekniikan erikoisammattitutkinto</li> </ul> <p><b>TEKNIIKAN KOULUTUSALA / Rakentamisen ja teollisuuden tiimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto</li> <li>- Puuteollisuuden perustutkinto</li> <li>- Pintakäsittelyalan perustutkinto</li> <li>- Rakennusalan perustutkinto, (ei maarakennuskoneenkuljetuksen osaamisalaa)</li> <li>- Koneistajan ammattitutkinto</li> <li>- Puuteollisuuden ammattitutkinto</li> <li>- Tuotantotekniikan ammattitutkinto</li> </ul> <p><b>VALMA- koulutus</b></p>
<p><b>Korhonen Rainer</b> uravalmentaja</p>	<p>020 615 6386</p>	<p><b>PALVELUJEN KOULUTUSALA/ Teknisen palvelun tiimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoalan perustutkinto</li> <li>- Logistiikan perustutkinto</li> <li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto, kiinteistöhoiton osaamisalaa</li> <li>- Turvallisuusalan perustutkinto</li> <li>- Vartijan ammattitutkinto</li> <li>- Turvallisuusvalvojan erikoisammattitutkinto</li> </ul> <p><b>PALVELUJEN KOULUTUSALA /Liiketoimintapalvelun tiimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkinto</li> <li>- Liiketoiminnan perustutkinto</li> <li>- Tekstiili- ja muotialan perustutkinto</li> <li>- Liiketoiminnan ammattitutkinto</li> <li>- Lähiesiemiestyön ammattitutkinto</li> <li>- Tekstiili- ja muotialan ammattitutkinto</li> <li>- Tullialan ammattitutkinto (ulkopuolinen oppisopimus)</li> <li>- Liiketoiminnan erikoisammattitutkinto</li> <li>- Tekstiili- ja muotialan erikoisammattitutkinto</li> </ul> <p><b>PALVELUJEN KOULUTUSALA /Luonto ja matkailun tiimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luonto- ja ympäristöalan perustutkinto</li> <li>- Maatalousalan perustutkinto</li> <li>- Matkailualan perustutkinto</li> <li>- Metsäalan perustutkinto (ei metsäkoneenkuljetuksen osaamisalaa)</li> <li>- Kalatalouden ammattitutkinto</li> <li>- Luonto- ja ympäristöalan ammattitutkinto</li> <li>- Maatalousalan ammattitutkinto</li> <li>- Metsäalan ammattitutkinto</li> </ul> <p><b>Lentokoneasennuksen perustutkinto, lentokoneasentaja</b></p>



<b>Opinto-ohjaajat /uravalmentajat</b>		
<b>Pakkala Kati</b> opinto-ohjaaja	020 615 8102	<p><b>TEKNIIKAN KOULUTUSALA / Luovien alojen tiimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto</li> <li>- Taideteollisuuden perustutkinto</li> <li>- Tieto- ja viestintäteknikan perustutkinto, ohjelmistokehittäjät</li> <li>- Taideteollisuuden ammattitutkinto</li> <li>- Tieto- ja viestintäteknikan ammattitutkinto</li> <li>- Tieto- ja viestintäteknikan erikoisammattitutkinto</li> </ul> <p><b>TEKNIIKAN KOULUTUSALA / Rakentamisen ja teollisuuden tiimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto</li> <li>- Puuteollisuuden perustutkinto</li> <li>- Pintakäsittelyalan perustutkinto</li> <li>- Rakennusalan perustutkinto</li> <li>- Koneistajan ammattitutkinto</li> <li>- Tuotantotekniikan ammattitutkinto</li> <li>- Puuteollisuuden ammattitutkinto</li> </ul> <p><b>VALMA- koulutus</b></p>
<b>Pyötsiä Sari</b> uravalmentaja	020 615 7472	<p><b>HYVINVOINNIN KOULUTUSALA / Hyvinvoinnin tiimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto</li> <li>- Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto</li> <li>- Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto</li> <li>- Kehitysvamma-alan ammattitutkinto</li> <li>- Mielenveys- ja päihdetyön ammattitutkinto</li> <li>- Päihdetyön ammattitutkinto</li> <li>- Kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen erikoisammattitutkinto</li> <li>- Mielenveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinto</li> <li>- Vanhustyön erikoisammattitutkinto</li> </ul> <p><b>HYVINVOINNIN KOULUTUSALA / Ravinto- ja puhtaustalouden tiimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elintarviketalouden perustutkinto</li> <li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto</li> <li>- Ravintola- ja catering-alan perustutkinto</li> <li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto</li> <li>- Erityisruokavalio- ja ravintola- ja catering-alan erikoisammattitutkinto</li> <li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinto</li> <li>- Hoiva-avustajan koulutus</li> </ul>
<b>Spolander Merja</b> opinto-ohjaaja	020 615 8156	<p><b>HYVINVOINNIN KOULUTUSALA / Hyvinvoinnin tiimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto</li> </ul>
<b>Varonen Anne</b> opinto-ohjaaja/ uravalmentaja	020 615 8732	

**Hakutoimisto avoinna ma-pe klo 9.00-15.00**  
**puh. 020 615 7069, sähköpostiosoite [hakutoimisto@ksao.fi](mailto:hakutoimisto@ksao.fi)**

## TUKEA OPINTOIHISI

Voit suorittaa opintojasi ohjatusti oman opiskelusuunnitelmasi mukaan Utinkatu 47:n opintojen tukipajassa [Duunipajassa](#).



Avoinna ma, ti, ke ja pe klo 8-15, to 8-18

Puh. 020 615 9158 (040 190 6836)  
[duunipaja@ksao.fi](mailto:duunipaja@ksao.fi)

Opettajat ja erityisen tuen henkilöstö auttavat ja tukevat sinua mikäli oppimisen vaikeudet hankaloittavat opintojesi etenemistä.

Mikäli tarvitset erityistä tukea opintoihisi, sinulle tehdään erityisen tuen päätös ja suunnitelma opintojen tukitoimista. Suunnitelmassa huomioidaan sinun henkilökohtaiset tarpeet ja opetuksen tukitoimet.

Erytisen tuen päätös ja tukitoimisuunnitelma ovat oppilaitoksen ja opiskelijan välisiä sopimuksia, joihin kirjataan kaikki opintojen edistymisen kannalta tärkeät yksilölliset järjestelyt ja muut tukitoimet. Erytisen tuen päätöksen laatiminen on lakisääteinen toimenpide. Alaikäisten opiskelijoiden tukitoimien suunnitteluun osallistuvat myös huoltajat.

Opintojen tuki		
<b>Kallio Mari</b>	erityisen tuen koordinaattori	Puh. 020 615 5804
<b>Katja Päivärinta</b>	laaja-alainen erityisopettaja	Puh. 020 615 6735
<b>Nikunen Auni</b>	Duunipajan opinto-ohjaaja	Puh. 020 615 5897
<b>Milla Sepäälä</b>	Opva-paja, Duunipaja	Puh. 020 615

## TUTORTOIMINTA

Tutor-opiskelijat ovat tehtävänsä koulutettuja ns. ystävä- ja luottamusopiskelijoita. He ovat opinnoissaan pidemmälle edenneitä opiskelijoita, jotka ohjaavat ja tukevat aloittavia opiskelijoita sitoutumaan opiskeluun ja kotiutumaan kouluyhteisöön.

Tutorit järjestävät myös erilaisia tempauksia ja osallistuvat messuille ja oppilaitosesittelyihin.

Tutorit toimivat yhteistyössä opiskelijoiden, opettajien ja muun henkilökunnan kanssa. Tutoreiden yhteystiedot löydät ilmoitustaululta. Tutoreiden yhteyshenkilönä toimii opinto-ohjaaja.

## OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitajan vastaanotolle voit hakeutua ilman ajanvarausta, jos olet esim. sairastunut ja tarvitset sairauslomatoistuksen, rokotuksen tai jos haluat keskustella terveyteesi liittyvistä asioista. **Avovastaanottoaika on ma-pe klo 8 - 9.30, jolloin voit hakeutua vastaanotolle ilman ajanvarausta. Vastaanottajana toimii vuorotellen joku terveydenhoitajista.** Muussa tapauksessa [ajan voit varata Wilman kautta](#), tekstiviestillä tai soittamalla.

Terveydenhoitaja antaa ajan terveystarkastukseen Wilma-viestillä 1. ja 2. vuoden perustutkinto-opiskelijoille sekä jatkuvan haun aloittaville perustutkinto-opiskelijoille. Ne opiskelijat, jotka aloittavat opinnot eri aikaan muun ryhmän kanssa, varaavat ajan terveydenhoitajalta itse. Lisäksi perustutkinto-opiskelijoille kuuluu koululääkärin tarkastus kerran opiskeluaikana sisältäen kutsuntaikäisten ennakkoterveystarkastukset. Kaikki hoitoalan opiskelijat saavat ilmaisen B-hepatiittirokotesarjan opiskeluterveydenhuollosta. Suun terveydenhuollon palvelut ovat varattavissa ajanvarausnumerosta puh. 020 615 1008.

**Huom!** Opiskeluterveydenhuolto kuuluu myös työvoimakoulutuksessa oleville opiskelijoille.

Terveydenhoitaja	Puh.	Toimipiste
<b>Levänen Tuula</b>	0400561561	<b>TEKNIIKAN KOULUTUSALA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laboratorioalan perustutkinto</li><li>- Prosessiteollisuuden perustutkinto</li><li>- Sähkö- ja automaatioalan perustutkinto</li><li>- Talotekniikan perustutkinto</li><li>- Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto</li><li>- Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto, elektroniikka- ja hyvinvointiteknologia-asantaja</li></ul> <b>PALVELUJEN KOULUTUSALA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autoalan perustutkinto</li><li>- Lentokoneasennuksen perustutkinto</li><li>- Liiketoiminnan perustutkinto</li><li>- Matkailualan perustutkinto</li><li>- Turvallisuusalan perustutkinto</li></ul> <b>HYVINVOINNIN KOULUTUSALA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto</li></ul>
<b>Pekkalin Ninni</b>	0404899164	<b>TEKNIIKAN KOULUTUSALA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto</li><li>- Media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto</li><li>- Pintakäsittelyalan perustutkinto</li><li>- Puuteollisuuden perustutkinto</li><li>- Rakennusalan perustutkinto</li><li>- Taideteollisuusalan perustutkinto, ohjaustoiminnan osaamisala</li><li>- Taideteollisuusalan perustutkinto, sisustusalan osaamisala</li><li>- Taideteollisuusalan perustutkinto, tuotteen valmistuksen osaamisala</li><li>- Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto, ohjelmistokehittäjä</li></ul> <b>PALVELUJEN KOULUTUSALA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Logistiikan perustutkinto</li><li>- Luonto- ja ympäristöalan perustutkinto</li><li>- Maatalousalan perustutkinto</li><li>- Metsäalan perustutkinto</li><li>- Tekstiili- ja muotialan perustutkinto</li></ul> <b>VALMA- koulutus</b>
<b>Ilonen Anna</b>	0404899166	<b>HYVINVOINNIN KOULUTUSALA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elintarvikealan perustutkinto</li><li>- Hoiva-avustajan koulutus</li><li>- Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto</li><li>- Ravintola- ja catering-alan perustutkinto</li><li>- Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto</li></ul> <b>PALVELUJEN KOULUTUSALA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkinto</li></ul>

## Kuraattorit

Oppilaitoksessamme toimii opiskelijoiden tukena kuraattoreita. Kuraattori on psykososiaalisen opiskelijahuollon työntekijä. Hänen kanssaan voit luottamuksella puhua erilaisista mieltä askarruttavista asioista, esim. opiskeluun ja koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin ja muihin henkilökohtaisiin asioihin, toimeentuloon, asumiseen ja opiskelijan oikeusturvaan liittyen. Kuraattori tekee tarvittaessa yhteistyötä myös perheesi ja muun tukiverkostosi kanssa. Kuraattori neuvoo myös opintososiaalisissa asioissa.

Kuraattorin työn tavoitteena on opiskelijoiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja opiskelun tukeminen sekä sosiaalisten näkökohtien tuominen koko koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämiseen. Jokaisen opiskelijan tulisi voida kokea olonsa turvallisiksi ja itsensä tasa-arvoiseksi ja täysivaltaiseksi ryhmän jäseneksi.

**Huom!** Kuraattorin palvelut kuuluvat myös työvoimakoulutuksessa oleville opiskelijoille.

Kuraattori on tavattavissa ajanvarauksella. **Ajanvaraus Wilman kautta tai puhelimitse.**

Kuraattori	Puh.	Toimipiste
<b>Honkavaara Kaija</b>	020 615 8808	<b>TEKNIIKAN KOULUTUSALA / Luovien alojen tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto</li><li>- Taideteollisuusalan perustutkinto</li><li>- Tieto- ja viestintäteknikan perustutkinto, ohjelmistokehittäjä</li></ul> <b>PALVELUJEN KOULUTUSALA/Liiketoimintapalvelun tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkinto</li><li>- Liiketoiminnan perustutkinto</li><li>- Tekstiili- ja muotialan perustutkinto</li></ul> <b>PALVELUJEN KOULUTUSALA/Luonto ja matkailun tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Luonto- ja ympäristöalan perustutkinto</li><li>- Maatalousalan perustutkinto</li><li>- Matkailualan perustutkinto</li><li>- Metsäalan perustutkinto (ei metsäkoneenkuljetuksen osaamisalaa)</li></ul> <b>Lentokoneasennuksen perustutkinto, lentokoneasentaja</b>
<b>Honkakoski Eija</b>	020 615 8199	<b>TEKNIIKAN KOULUTUSALA / Talotekniikan tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laboratorioalan perustutkinto</li><li>- Prosessiteollisuuden perustutkinto</li><li>- Sähkö- ja automaatioalan perustutkinto</li><li>- Talotekniikan perustutkinto</li><li>- Tieto- ja viestintäteknikan perustutkinto, elektroniikka- ja hyvinvointiteknologia-asentaja</li></ul> <b>PALVELUJEN KOULUTUSALA/Teknisen palvelun tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autoalan perustutkinto</li><li>- Logistiikan perustutkinto</li><li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutk., kiinteistöhoidon osaamisalaa</li><li>- Turvallisuusalan perustutkinto</li></ul> <b>HYVINVOINNIN KOULUTUSALA / Ravinto- ja puhtauspalv. tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elintarvikealan perustutkinto</li><li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto</li><li>- Ravintola- ja catering-alan perustutkinto</li></ul>
<b>Varis Heli</b>	020 615 8707	<b>TEKNIIKAN KOULUTUSALA / Rakentamisen ja teollisuuden tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto</li><li>- Pintakäsittelyalan perustutkinto</li><li>- Puuteollisuuden perustutkinto</li><li>- Rakennusalan perustutkinto (ei maarakennuskoneenkuljetuksen osaamisalaa)</li></ul> <b>HYVINVOINNIN KOULUTUSALA / Hyvinvoinnin tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto</li><li>- Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto</li></ul> <b>VALMA- koulutus</b>

## Psykologit

Psykologi auttaa sinua haastavissa elämäntilanteissa. Oli asiasi jo pitkään jatkunut tai vasta ilmennyt, älä jätä itseäsi yksin. Puheapua ja tukea voit saada tunne-elämän tai sosiaalisten suhteiden ongelmissa, opiskeluvaikeuksissa, stressinhallinnassa, mielialaongelmissa, peloissa ja jännitteissä tai joissain muissa sinun elämäsi huolettavissa asioissa. Voit ottaa yhteyttä psykologiin oma-aloitteisesti tai oppilaitoksen muun henkilökunnan, vanhempien tai ystävän avulla.

Psykologi on tavtavissa ajanvarauksella. **Ajanvaraus Wilman kautta tai puhelimitse.**

**Huom!** Psykologin palvelut kuuluvat myös työvoimakoulutuksessa oleville opiskelijoille.

Psykologit	Puhelin	Toimipiste
		Utinkatu 44: - Hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkinto - Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto - Liiketoiminnan perustutkinto - Ravintola- ja cateringalan perustutkinto - Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto - Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto
<b>Valkonen Eliisa</b>	020 615 6677	Utinkatu 44 Utinkatu 85

## OPISKELUHUOLTORYHMÄ JA MONIALAINEN ASIAANTUNTIJARYHMÄ

KSAOn opiskeluhuoltoryhmän tehtävänä on toimia oppilaitostasolla opiskelijahuollon yhteistyöryhmänä. Sen tehtävänä on yhteisöllisen opiskeluhuollon kokonaistarpeen arviointi, yhteisöllisyyden ja opiskelijahyvinvoinnin kehittäminen KSAOssa sekä opiskelijahuollon yhteisten suunnitelmien laatiminen.

Yksilöllisen opiskeluhuollon palveluihin kuuluva monialainen asiantuntijaryhmä kokoontuu tarpeen mukaan yksittäisen opiskelijan asioissa. Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi. Kokouksiin kutsutaan opiskelija, jonka asioita käsitellään ja tarvittaessa hänen huoltajansa sekä muita asian käsittelyssä tarvittavia opettajia, henkilöitä ja asiantuntijoita opiskelijahuollon palvelujen järjestämiseksi.

Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskelijahuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai opiskelijoiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää opiskelijan tai huoltajan suostumusta.

Monialaisessa asiantuntijaryhmässä käsiteltävät asiat kuuluvat vaitiolovelvollisuuden piiriin.

### 3. OPINTOTOIMISTO JA TOIMINNAN KÄYTÄNTEET

#### OPINTOTOIMISTO

Opintotoimistosta opiskelija saa opiskelutodistukset, opintosuoritusotteet sekä opintotuki- ja koulumatkatukihakemukset.

Opintotoimisto on avoinna opiskelupäivinä.

Opintotoimistoon voit olla yhteydessä myös puhelimitse tai Wilman kautta.

#### OPINTOSIHTTEERIT

##### TEKNIIKAN KOULUTUSALA

<b>Finnberg Seija</b>	020 615 8117	<b>Talotekniikan tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laboratorioalan perustutkinto</li><li>- Prosessiteollisuuden perustutkinto</li><li>- Sähkö- ja automaatioalan perustutkinto</li><li>- Talotekniikan perustutkinto</li><li>- Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto</li><li>- Tieto- ja viestintätekniiikan perustutkinto, elektroniikka- ja hyvinvointiteknologia- asentaja</li><li>- Sähkö- ja automaatioalan ammattitutkinto</li><li>- Talotekniikan ammattitutkinto</li><li>- Sähkö- ja automaatioalan erikoisammattitutkinto</li><li>- Talotekniikan erikoisammattitutkinto</li></ul>
<b>Mattila Helena</b>	020 615 6371	<b>Luovien alojen tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto</li><li>- Taideteollisuusalan perustutkinto</li><li>- Tieto- ja viestintätekniiikan perustutkinto</li><li>- Taideteollisuusalan ammattitutkinto</li><li>- Tieto- ja viestintätekniiikan ammattitutkinto, ohjelmistokehittäjä</li><li>- Tieto- ja viestintätekniiikan erikoisammattitutkinto</li></ul> <b>Rakentamisen ja teollisuuden tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto</li><li>- Rakennusalan perustutkinto (ei maarakennuskoneenkuljetuksen osaamisalaa)</li><li>- Pintakäsittelyalan perustutkinto</li><li>- Puuteollisuuden perustutkinto</li><li>- Koneistajan ammattitutkinto</li><li>- Puuteollisuuden ammattitutkinto</li><li>- Tuotantotekniikan ammattitutkinto</li></ul> <b>VALMA- koulutus</b>

##### HYVINVOINNIN KOULUTUSALA

<b>Mäkelä Sari</b>	020 615 5900	<b>Hyvinvoinnin tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto</li><li>- Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto</li><li>- Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto</li><li>- Kehitysvamma-alan ammattitutkinto</li><li>- Mielensterveys- ja päihdetyön ammattitutkinto</li><li>- Kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen erikoisammattitutkinto</li><li>- Mielensterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinto</li><li>- Vanhustyön erikoisammattitutkinto</li><li>- Hoiva-avustajan koulutus</li></ul>
--------------------	--------------	---

## OPINTOSIHTTEERIT

<b>Vähäuski Jaana</b>	020 615 5975	<b>Ravinto- ja puhtauspalvelun tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elintarvikealan perustutkinto</li><li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto, toimitilahuollon osaamisala</li><li>- Ravintola- ja catering- alan perustutkinto</li><li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto, toimitilahuollon ja kotityöpalvelujen osaamisalat</li><li>- Erityisruokavaliopalvelujen erikoisammattitutkinto</li><li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinto</li></ul>
<b>PALVELUJEN KOULUTUSALA</b>		
<b>Piikki Tanja</b>	020 615 5876	<b>Liiketoimintapalvelun tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkinto</li><li>- Liiketoiminnan perustutkinto</li><li>- Liiketoiminnan ammattitutkinto</li><li>- Lähiesiämiestyön ammattitutkinto</li><li>- Liiketoiminnan erikoisammattitutkinto</li></ul>
<b>Mattila Helena</b>	020 615 6371	<b>Luonto ja matkailun tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Luonto- ja ympäristöalan perustutkinto</li><li>- Maatalousalan perustutkinto</li><li>- Metsäalan perustutkinto (ei metsäkoneenkuljetuksen osaamisalaa)</li><li>- Kalatalouden ammattitutkinto</li><li>- Maatalousalan ammattitutkinto</li><li>- Metsäalan ammattitutkinto</li></ul> <b>Liiketoimintapalvelun tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tekstiili- ja muotialan perustutkinto</li><li>- Tekstiili- ja muotialan ammattitutkinto</li><li>- Tekstiili- ja muotialan erikoisammattitutkinto</li></ul>
<b>Mäkelä Tarja</b>	020 615 5878	<b>Teknisen palvelun tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autoalan perustutkinto</li><li>- Logistiikan perustutkinto</li><li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto, kiinteistöhoiton osaamisala</li><li>- Turvallisuusalan perustutkinto</li><li>- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto, kiinteistöhoiton osaamisala</li><li>- Turvallisuusalan ammattitutkinto</li><li>- Turvallisuusvalvojan erikoisammattitutkinto</li></ul> <b>Lentokoneasennuksen perustutkinto, lentokoneasentaja</b>
<b>Vähäuski Jaana</b>	020 615 5975	<b>Luonto ja matkailun tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Matkailualan perustutkinto</li></ul> <b>Liiketoimintapalvelun tiimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tullialan ammattitutkinto (ulkopuolinen oppisopimus)</li></ul>

## SAVUTON KSAO

Kouvolan seudun ammattiopisto on savuton oppilaitos. Ammattiopiston alueella tupakointi on kielletty ja se johtaa kirjalliseen varoitukseen. Opiskeluterveydenhuolto antaa tarvittaessa tukea ja apua tupakoinnin lopettamiseen.

### Tupakointi

Tupakointi ja tupakkatuotteiden (mm. nuuskan) käyttö on kielletty ammattiopistojen kiinteistöjen sisä- ja ulkoalueilla, ajoneuvoissa sekä ammattiopiston alueiden ulkopuolella ammattiopiston työmailla, opetustilanteissa ja tilaisuuksissa (Tupakkalaki 698/2010, 12§). Edellä mainittu koskee myös sähkötupakointia.

## YHTEISET KÄYTTÄYTYMISPERIAATTEET

Oppitunti alkaa ja päättyy lukujärjestyksessä ilmoitettuun kellonaikaan, ellei opettaja toisin ilmoita. Oppituntien aikana annetaan työrauha sekä opettajalle että opiskelijoille.

Omien eväiden syöminen tai juominen oppituntien aikana ei ole sallittua.

Luokkiin ei ole syytä jättää henkilökohtaisia tavaroitaan. Pidä puhelin ja lompakko aina mukana!

Matkapuhelimen ja älylaitteiden käyttö oppituntien aikana henkilökohtaisten asioiden hoitoon on kiellettyä.

Opiskelet ammattiin, jossa asiallinen, hyvä käyttäytyminen ja kielenkäyttö ovat tärkeitä taitoja. Tämä on hyvä muistaa jo opiskelun aikana sekä oppilaitoksessa että työpaikoilla!

## POISSAOLOT

Opiskelijan tulee osallistua opiskeluun (laki ammatillisesta koulutuksesta 34§).

Mikäli sairastut tai muusta perustellusta syystä et pääse oppilaitokseen, tee ilmoitus vastuuopettajallesi. Mikäli sairauspoissaolosi kestää yli 3 päivää, sinun tulee olla yhteydessä terveydenhoitajaan tai lääkäriin saadaksesi tarvittavan hoidon ja todistuksen.

Työelämässä oppimisen aikana sairastumisesta/poissaolosta ilmoitetaan työpaikalle ehdottomasti ennen työpäivän alkua. Ilmoita heti myös ohjaavalle opettajallesi, mikäli sairastut työpaikalla järjestettävän koulutuksen aikana.

Selvitys poissaoloista tehdään viipymättä Wilmaan.

Alaikäisen opiskelijan Wilma-poissaoloselvityksen tekee huoltaja.

Työvoimakoulutuksessa olevilla opiskelijoilla on omat säännöt poissaoloista.

Tarkemmat tiedot saa opettajalta.

## OPISKELIJAN OIKEUSTURVA

Jos olet tyytymätön johonkin opintoihisi liittyvään tilanteeseen, ota asiassa yhteyttä vastuuopettajaan, opettajaan tai johonkin muuhun KSAOn henkilökuntaan kuuluvaan henkilöön esimerkiksi tiimiesimieheen, tarvittaessa rehtoriin.

Jos olet tyytymätön saamaasi osaamisen arviointiin tai arvosanaan, voit ensin pyytää sen tarkastamista arvioijilta. Jos olet edelleen tyytymätön saamaasi arvioinnin tarkastamispäätökseen, voit tehdä siitä oikaisupyynnön työelämätoimikunnalle. Apua tilanteessa voit pyytää vastuuopettajaltasi.

Voit hakea itseäsi koskeviin koulutuksen järjestäjän tekemiin päätöksiin oikaisua aluehallintovirastosta tai opiskelijoiden oikeusturvalautakunnasta tai muutosta hallinto-oikeudesta lain 531/2017 mukaisesti. Opiskelijaa koskeviin päätöksiin liitetään aina valitusohje.



## 4. RUOKAILU

### OPISKELIJARUOKAILU

Opiskelijoille on tarjolla monipuolinen, ravitsemuksellisesti oikeaoppinen opiskelijalounas. Lounaaseen kuuluu lämmin ruoka, salaatti- sekä leipäpöytä ja ruokajuoma. Ruuhkan välttämiseksi noudata ryhmäsi ruokailuaikoja. Opiskelijaruokala on avoinna opiskelupäivinä. Työelämässä oppimisen aikana opiskelija saa ateriointia varten ateriakorvauksen.

**Huom!** Oppisopimusopiskelijoille sekä ammatti- ja erikoisammattitutkintoa suorittaville ruokailu on maksullinen. Heille ei myöskään makseta ateriakorvausta työelämässä oppimisjakson aikana.

## 5. TAPATURMAN SATTUESSA JA OPPILAITOKSEN TAPATURMAMAVAKUUTUS

Opiskelija ilmoittaa aina tapaturmasta vastuuopettajalle.

Oppilaitosympäristössä hoitoa vaativan koulutapaturman sattuessa opiskeluterveydenhuollossa tehdään hoidon arvio ja annetaan välitön ensiapu, ellei vamma ole niin vakava, että sen sattuessa otetaan suoraan yhteyttä 112. Vastaanottokäynti kirjataan potilastietojärjestelmään.

Työelämässä oppimisen ympäristössä tapahtuneen välitöntä hoitoa vaativan tapaturman sattuessa on syytä hakeutua päivystykseen.

Ammattiopiston opiskelijat kuuluvat lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin joka kattaa:

- Varsinaisella kouluajalla ja koulumatkan aikana sattuneet tapaturmat (käytännön opetuksessa, näytöissä sekä työelämässä tapahtuvan oppimisen aikana, myös ulkomailla).
- Työsuhteen aikana tapahtuva koulutus kuuluu työnantajan lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin, jos työnantaja maksaa koulutusajalta palkkaa (oppisopimuskoulutus)
- Vakuutus ei korvaa opiskelijan vapaa-ajalla sattuneita tapaturmia.
- Vakuutus ei korvaa oppilaitoksen tai opiskelijan omalle omaisuudelle sattuneita vahinkoja.

Opiskelija tekee tapaturmailmoituksen oppilaitoksen ohjeistuksen mukaan. Hän soittaa oppilaitoksen vakuutusyhtiön hoitajalle (FenniaHoitajalle) p. 010 503 5000. Hoitaja antaa hoito-ohjeet ja varaa tarvittaessa lääkäriajan sekä täyttää alustavan tapaturmailmoituksen puhelun aikana

## 6. OPISKELIJAN TVT-PALVELUT

Opiskelijoiden käytössä on useita verkossa olevia tietokoneita, joita on atk-luokissa ja yleisissä tiloissa. Tilojen ja laitteiden käyttöoikeus rajoittuu opetusta/opiskelua tukevaan työskentelyyn. Oppilaitoksen työasemien käyttö edellyttää voimassa olevaa verkkotunnusta, joka luovutetaan uusille opiskelijoille henkilökohtaisesti, kun opiskelija on sitoutunut allekirjoituksellaan noudattamaan KSAOn tietoturvaohjeistusta. Käyttäjätunnus mahdollistaa myös tulostamisen koulun verkkokirjoittimelle.

### **Oppilaitoksessa on käytössä langaton wifi-verkko:**

Verkko: KS-Tieto\_Visitor

Käyttäjätunnus: visitor

Salasana: visitor

### **Henkilökohtainen verkkotunnus**

Tunnus toimii oppilaitoksen tietokoneilla ja sähköpostiin kirjauduttaessa. Salasanan voit vaihtaa vain oppilaitoksen tietokoneilla osoitteessa [idm.edukouvola.fi](http://idm.edukouvola.fi) (Omat tiedot -välilehti).

Henkilökohtaisen verkkotunnuksen saat vastuupettajaltasi tai opintotoimistosta.

Verkko-oppimisalusta Peda.net: [peda.net/ksao](http://peda.net/ksao)

Sähköisenä oppimisympäristönä Kouvolan seudun ammattiopistossa on käytössä Peda.net, johon kirjaudutaan omilla tunnuksilla. [Tunnus luodaan itse tässä osoitteessa peda.net/register](http://peda.net/register)

### **HUOM! Tunnuksen on oltava muotoa etunimi.sukunimi, jotta opettaja pystyy arvioimaan oikean opiskelijan tehtävät.**

- verkko-opintojen suorittaminen edellyttää säännöllistä opiskelua ja ajankäyttösuunnitelmaa.
- verkko-opintojen arviointi perustuu tutkinnon perusteiden arviointikriteereihin.
- verkko-opintoihin kuuluvat tehtävät on suoritettava niille esitettyinä ajankohtana.

Opiskelun seurantaohjelma **Wilma**: [ksao.inschool.fi](http://ksao.inschool.fi)

Wilmaan kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla, jotka saat vastuupettajalta tai opintotoimistosta. Wilmasta löydät valinnaisten opintojen tarjottimet, voit seurata eHopsista suorituksiasi ja arviointejesi sekä lähettää pikaviestejä opettajille.

### **Wilma on pääasiallinen viestintäkanava, joten seuraa sitä aktiivisesti.**

Sähköposti: [login.microsoftonline.com](mailto:login.microsoftonline.com)

KSAOssa opiskelijoiden käytössä on Office 365 -ohjelmistopaketti, joka sisältää mm. sähköpostin, tallennustilaa (OneDrive) ja työvälineohjelmia.

### **Sosiaalinen media:**

Facebook:

Kouvolan seudun ammattiopisto, KSAO PikkuSalonki, KSAO Ravintola Pikkukokki

Instagram: ksaolainen, ksaohyvinvointi, ksa0\_pikkusalonki, ksa0\_luonto,

ksa0\_talotekniikka, ksa0\_matka, ksaoravintolapikkukokki, ksaoliiketalous, ksa0\_elintarvikeala,

KSAO Duunipaja

Twitter: ksaolainen

## 7. MATKAT LOMA-AIKOJEN ULKOPUOLELLA

Matkat pyritään järjestämään opetuksettomiin ajankohtiin (= lomat).

Jos jostain syystä aiot lomailla opetuksellisella ajalla, on sinun anottava lomaa tiimiesimieheltä.

Matka ei saa viivästyttää tai vaikeuttaa opintojesi etenemistä.

## 8. KOTIVÄEN ILLAT

Ensimmäisen ja 2. vuoden perustutkinto-opiskelijoiden huoltajille järjestetään kotiväen ilta.

Ajankohdasta tiedotetaan opiskelijoille ja heidän huoltajilleen hyvissä ajoin ennen tilaisuuden järjestämistä.

KSAOn käyttäjätunnukseni: \_\_\_\_\_

Wilma-käyttäjätunnukseni: \_\_\_\_\_

**Menestystä  
opintoihisi!**





# MUISTIINPANOJA

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## MUISTIINPANOJA

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# KSAO

## Ammatillista koulutusta nuorille ja aikuisille

### **KSAO Utinkatu 44**

Utinkatu 44-48, 45200 Kouvola, puh. 020 615 5878

#### **Työelämä- ja kehittämispalvelut**

Puh. 020 615 6145

#### **Oppisopimuspalvelut**

Puh. 020 615 8124

### **KSAO Utinkatu 85**

Utinkatu 85, 45200 Kouvola, puh. 020 615 6371

### **KSAO Kopterikuja 65**

Kopterikuja 65, 45410 Utti, puh. 020 615 5878

#### **Oppisympäristöt**

KSAO Utinkatu 47

KSAO Tiilitie 5

KSAO Ankkapurhantie 5



Utinkatu 44-48, 45200 Kouvola  
puh. 020 61511, [www.ksao.fi](http://www.ksao.fi)

