



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

17.10.2019

|   |  |
|---|--|
| 1. Rekisterin nimi  | KSAOn www-sivujen palautteen tietosuojaseloste   |
| 2. Rekisterinpitäjä   | Kouvolan kaupunki, kasvatus ja opetus, toisen asteen koulutus,<br>Kouvolan seudun ammattiopisto  |
| 3. Rekisteriasioista<br>vastaava henkilö<br>(rekisterinpitäjän edustaja)        | Nimi ja tehtävänimike<br>Timo Olli, rehtori<br><br>Yhteystiedot<br>Kouvolan seudun ammattiopisto/KSAO, Utinkatu 44, 45200 Kouvola<br><a href="mailto:timo.oll@ksao.fi">timo.oll@ksao.fi</a> , 020 615 8130   |
| 4. Yhteyshenkilöt<br>rekisteriasioissa  | Nimi ja tehtävänimike<br>Marja Sarante, työelämä- ja kehittämisspalvelupäällikkö<br><br>Yhteystiedot<br>Kouvolan seudun ammattiopisto/KSAO, Utinkatu 44, 45200 Kouvola<br><a href="mailto:marja.sarante@ksao.fi">marja.sarante@ksao.fi</a> , 020 615 6145  |
| 5. Organisaation<br>nimittämä<br>tietosuojavastaava                             | Kouvolan kaupunki, Torikatu 10, 45100 Kouvola<br><a href="mailto:tietosuoja@kouvola.fi">tietosuoja@kouvola.fi</a> , 020 615 3899   |
| 6. Henkilötietojen<br>käsittelyn<br>tarkoitukset ja käsittelyn<br>oikeusperuste | Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Kouvolan seudun ammattiopiston www-sivuilla annetun palautteen käsittely. Järjestelmään rekisteröidään vain palautteen käsittelemisen kannalta välttämättömät tiedot, joilla vastaajat saadaan yksilöityä. Järjestelmään rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävässä asiassa.<br><br>LAKIPERUSTEET:<br>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-e -kohtien mukaisena henkilötietojen käytön perusteena on henkilön suostumus, yleinen etu ja rekisterinpitäjälle kuuluva julkisen vallan käyttö.<br><br>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin. |

|  |  |
|--|--|
| 7. Rekisterin tietosisältö   | <p>Rekisteröidystä kerättävät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi</li> <li>- yhteystiedot; sähköpostiosoite ja puhelinnumero</li> </ul> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b><br/>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>  |
| 8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset                                 | <p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti ulkopuolisten käyttöön.<br/>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.<br/>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>   |
| 9. Tietojen säilytysajat   | <p>Tiedot säilytetään siihen asti, kun palaute on käsitelty. Palautteen käsittelyyn varataan viikko.</p>   |
| 10. Henkilötietojen tietolähteet   | <p>Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.</p>  |
| 11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet                  | <p><b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Webropol</li> </ul> <p><b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b></p> <p><b>A. Sähköinen aineisto</b></p> <p>Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> |
| 12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 35) | <p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>13. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla <a href="https://turvaposti.om.fi/">https://turvaposti.om.fi/</a>. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p><a href="https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi">https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</a></p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ol> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla <a href="https://turvaposti.om.fi/">https://turvaposti.om.fi/</a>. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p><a href="https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi">https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</a></p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p> |
| <p>15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>   | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Asia voidaan saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla <a href="https://turvaposti.om.fi/">https://turvaposti.om.fi/</a>. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p><a href="https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi">https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</a></p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyä on mahdollista vaatia rajoitettavaksi, jos tiedot ovat rekisteröidyn mielestä virheellisiä, tietoja käsitellään</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>lainvastaisesti, mutta rekisteröity ei halua, että ne poistetaan kokonaan, rekisterinpitäjä ei enää tarvitse tietoja alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen tai rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä. Rajoittamisesta huolimatta rekisterinpitäjä saa säilyttää tiedot ja käsitellä niitä mm. toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevasta syystä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietojensa siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Oikeus siirtää tiedot koskee vain niitä henkilötietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut rekisterinpitäjälle.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p> <p>Vastustamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei tällöin saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p> |
|--|---|