



19.2.2020

1. Rekisterin nimi	Kouvolan seudun ammattiopiston chat-palvelu ("OPO-chat")
2. Rekisterinpitäjä	Kouvolan kaupunki, Kasvatus- ja opetuslautakunta / Kouvolan seudun ammattiopisto, Utinkatu 44-48 45200 KOUVOLA puh. 020 61511 faksi 020 615 3388
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Timo Olli, rehtori Utinkatu 44-48, 45200 Kouvola, 020 615 8130
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Sari Metso, opiskelijapalvelupäällikkö/ 020 615 6386, sari.metso(at)ksao.fi Utinkatu 44-48, 45200 Kouvola
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Teppo Saarela, tietosuojavastaava Torikatu 10, 45100 Kouvola puh. 020 615 7089, teppo.saarela(at)kouvola.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toimia matalan kynnyksen yhteydenottovälineenä, jossa lähtökohtaisesti anonymi kävijä tiedustelee KSAOn koulutusvaihtoehdoista KSAOn www-sivuilla sijaitsevan chat-palvelun kautta. Lisätietoja saadakse kävijällä on mahdollisuus antaa chatissa myös yhteystietonsa, mikäli hän haluaa yhteydenoton myöhemmin. Chat-päivystäjinä toimivat arkipäivisin kello 9.00 - 15.00 talon opintoohjaajat ja uravalmentajat.</p> <p>LAKIPERUSTEET: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn, silloin kun hän ilmoittaa palvelussa yksilöiviä tietojaan.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>

7. Rekisterin tietosisältö	<p>Chat-palvelu on integroituna Kouvolan seudun ammattiopiston wwwsivuille osoitteessa https://www.ksao.fi</p> <p>Palvelun lokiin keräämät automaattiset tietosisällöt ovat seuraavat: 1) Vierailijan tunniste, 2) IP-osoite, 3) kohdesivu 4) sivu, josta on tultu (referral url), 5) sivulla vietetty aika, 6) vierailujen määrä, 7) chattien määrä. Käyttäjän itse mahdollisesti ilmoittamat henkilötiedot ovat satunnaisia ja niitä käytetään vain pyydetyn palvelun toteuttamiseksi.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä siltä osin kun ne sisältävät henkilötietoja.</p>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Lähtökohtaisesti palvelu toimii anonyymisti eli yksilöiviä henkilötietoja ei kerätä. Jos henkilö kuitenkin luovuttaa tietojaan oma-aloitteisesti palvelussa, henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella. Tämä tarkoittaa käytännössä, että asiointia jatkaessaan henkilön kirjoittamat tiedot tallentuvat chat-palvelun lokiin.</p> <p>Chat-palvelun tekninen palveluntarjoaja on yhdysvaltalainen Tawk.to inc -yritys. Yrityksen palvelimet sijaitsevat EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella, joten mahdolliset henkilötiedot siirtyvät sinne. Kävijä kuitenkin itse päättää, antaako hän suostumuksensa henkilötietojensa luovuttamiseen.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
9. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään kalenterivuoden ajan, jonka jälkeen ne poistetaan.
10. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltään.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Tawk.to -chat-järjestelmän tietojärjestelmä, loki/tietokanta.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Ei</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p>

	<p>A. Sähköinen aineisto Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. <i>[Ohje: - luettelo tietojärjestelmistä, joilla henkilörekisteriä ylläpidetään]</i></p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.</p>
<p>12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 35)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p>

	<p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla https://turvaposti.om.fi/. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p>https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

	<p>Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla https://turvaposti.om.fi/. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p>https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>														
<p>15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Asia voidaan saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla https://turvaposti.om.fi/. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p>https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyä on mahdollista vaatia rajoitettavaksi, jos tiedot ovat rekisteröidyn mielestä virheellisiä, tietoja käsitellään lainvastaisesti, mutta rekisteröity ei halua, että ne poistetaan kokonaan, rekisterinpitäjä ei enää tarvitse tietoja alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen tai rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä. Rajoittamisesta huolimatta rekisterinpitäjä saa säilyttää tiedot ja käsitellä niitä mm. toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevasta syystä.</p> <table border="1" data-bbox="564 1798 1520 1960"> <thead> <tr> <th data-bbox="564 1798 730 1899">Rekisteröidyn oikeudet</th> <th data-bbox="730 1798 866 1899">1 a - suostumus</th> <th data-bbox="866 1798 975 1899">1 b - sopimus</th> <th data-bbox="975 1798 1131 1899">1 c – lakisääteinen velvoite</th> <th data-bbox="1131 1798 1289 1899">1 d – elintärkeiden etujen suojaaminen</th> <th data-bbox="1289 1798 1398 1899">1 e – julkisen vallan käyttö</th> <th data-bbox="1398 1798 1520 1899">1 f – oikeutettu etu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="564 1899 730 1960">artikla 17 – oikeus poistaa tietoja</td> <td data-bbox="730 1899 866 1960">✓</td> <td data-bbox="866 1899 975 1960">✓</td> <td data-bbox="975 1899 1131 1960">X</td> <td data-bbox="1131 1899 1289 1960">✓</td> <td data-bbox="1289 1899 1398 1960">X</td> <td data-bbox="1398 1899 1520 1960">✓</td> </tr> </tbody> </table>	Rekisteröidyn oikeudet	1 a - suostumus	1 b - sopimus	1 c – lakisääteinen velvoite	1 d – elintärkeiden etujen suojaaminen	1 e – julkisen vallan käyttö	1 f – oikeutettu etu	artikla 17 – oikeus poistaa tietoja	✓	✓	X	✓	X	✓
Rekisteröidyn oikeudet	1 a - suostumus	1 b - sopimus	1 c – lakisääteinen velvoite	1 d – elintärkeiden etujen suojaaminen	1 e – julkisen vallan käyttö	1 f – oikeutettu etu									
artikla 17 – oikeus poistaa tietoja	✓	✓	X	✓	X	✓									

	artikla 20 – oikeus siirtää tietoja	✓	✓	✗	✗	✗	✗
	artikla 21 – oikeus vastustaa tietojen käsittelyä	✗	✗	✗	✗	✓	✓
<p>Pyynnö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>							